



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE
BUREAU DE POSTE DE LOLODORF.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition du matériel informatique pour le bureau de poste de Lolodorf.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition de :

- Micro-ordinateur (Intel Core i5-6500/3.2GHZ. Turbo Ram 4GO DDR4 2333 MHZ. DD500GO 7200 TRS/Mn SATA. Lecteur DVDRW, écran N21 ». 3 ports USB. RJ45, Système d'exploitation win8 pro, Microsoft office 2013 et antivirus récent avec licence);
- Onduleur 1000VA;
- Surge protector for HIPATH 3700 PATH PANEL;
- Imprimante (impression laser monochrome, réseau LAN GIGABIT RJ 45);
- Photocopieur (fonction : copieur/imprimante/scanner Laser monochrome, Max A3, capacité d'alimentation : papier standard : 350 feuilles);
- Antivirus récent avec licence.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de deux (02) mois.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de vingt millions (20 000 000) FCFA.

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises nationales spécialisées dans la fourniture du matériel informatique.

6. Financement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres, sont financées par le par le Compte d'Affectation Spéciale pour le Développement du Secteur Postal (CAS Poste), Exercice 2024, sur la ligne d'imputation budgétaire N°58.45.129.01.330008.524211 «Matériel informatique de bureau».

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des finances et conforme au modèle joint d'un montant de quatre cent mille (400.000) FCFA valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis.

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de vingt mille francs (20.000) FCFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Remise des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne.

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le 23 AVR 2024 à 14 heures précises, heure locale, à l'adresse www.marchespublics.cm. Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier sur support électronique (USB, CD, ...) sera déposée sous pli fermé au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1^{er} étage, porte 162), avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°...../AONO/MPT/CIPM/2024 DU

RELATIF À L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE BUREAU
DE POSTE DE LOLODORF.

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1)
- L'enveloppe B contenant l'Offre Technique (volume 2)
- L'enveloppe C contenant l'Offre Financière (volume 3)

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission conforme.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

~~L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de~~
réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés sise à l'immeuble siège de la
CAMPOST, porte 308 le ~~23.11.2014~~ 15 heures, par la Commission Interne de Passation
des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister ou leur
représentant dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Principaux critères d'évaluation

13.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, 48 h après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ou caution de soumission
n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ;
- Document falsifié ou fausse déclaration ;
- Offre financière incomplète ;
- Absence de l'agrément du fabricant ou d'un distributeur agréé en cours de validité pour les
micro-ordinateurs ;
- Absence de l'autorisation de l'éditeur ou d'un distributeur agréé pour les antivirus ;
- Absence de prospectus des équipements et logiciels proposés accompagnés de fiches
décrivant les caractéristiques techniques desdits équipements ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Non-respect du format : format PDF pour les documents textuels et JPEG pour les images.
- Non satisfaction des spécifications techniques minimales ;
- Non satisfaction d'au moins 4 oui sur 5 de critères essentiels.

13.2. Critères essentiels :

Les critères de qualification des candidats sont les suivants :

- Référence similaire ;
- Capacité de financement ;
- Services après-vente ;
- Délais de livraison ;
- Clause d'acceptation des conditions du marché.

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au Soumissionnaire qui aura satisfait à tous les
critères éliminatoires et aura présenté l'offre évaluée la moins disante.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à
partir de la date limite fixée pour la remise des dites offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère
des Postes et Télécommunications, Secrétariat Général, Cellule Informatique (porte 810, Tél
222 23 04 90).

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le
MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748. *D*

Ampliations :

- MINMAP (pour information);
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés Publics (pour archivage)
- Affichage/Chrono.





NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDERS
No. 00000004/AONO/MPT/CIPM/2024 OF 12.01.2024
FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE LOLODORF
POST OFFICE.

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches a National Open Invitation to Tender for the acquisition of computer equipment for the Lolodorf post office.

2. Description of services

The services covered by this Invitation to Tender include the acquisition of :

- Microcomputers (Intel Core i5-6500/3.2GHZ. Turbo Ram 4GO DDR4 2333 MHZ. DD500GO 7200 TRS/Mn SATA. DVDRW drive, N21 " screen. 3 USB ports. RJ45, win8 pro operating system, Microsoft office 2013 and recent antivirus with licence);
- Inverter 1000VA;
- Surge protector for HIPATH 3700 PATH PANEL;
- Printer (monochrome laser printing, GIGABIT RJ 45 LAN);
- Photocopier (function: monochrome laser copier/printer/scanner, Max A3, feed capacity: standard paper : 350 sheets);
- Antivirus with licence.

3. Delivery timeframe

The maximum delivery time provided by the Project Owner shall be (02) two months.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation is twenty million (20,000,000) FCFA.

5. Participation and origin

Participation in this invitation to tenders is open to all national companies specialized in the supply of IT equipment.

6. Financing

The supplies, which are the subject of this invitation to tender, are financed by the Special Earmarked Account for the Development of the Postal Sector (CAS Poste)), 2024 financial year , on budget line No. 58.45.129.01.330008.524211 "Office computer equipment".

7. Temporary Security

Each bidder should attach his administrative documents, a bid bond issued by a first class bank approved by the Ministry in charge Finance and in compliance with the attached format of CFA four hundred thousand (400,000) francs with the validity period of (30) days from the day of opening of bids.

8. Consultation of Tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162 Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement.

The electronic version of the Tender Documents can be consulted online at www.arnp.cm or on the COLEPS platform available at <https://www.marchespublics.cm> and

https://www.publiccontracts.cm as soon as this notice is published.
http://www.armp.cm

9. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General affairs, Contracts service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of FCFA thirty thousand (20,000) francs into the public treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading it free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender documents purchase fee.

10. Submission of bids

Tenders may only be submitted online.

Each tender, written in French or English, must be submitted online by no later than 2 p.m. local time on 2 AVRIL 2024 at www.marchespublics.cm By the same deadline, a backup copy of the said file on an electronic medium (USB, CD, etc.) must be submitted in a sealed envelope to the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1st floor, Room 162), labelled as follows:

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDERS

No...../AONO/MPT/CIPM/2024 OF.....

FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT FOR THE LOLODORF POST OFFICE

"To be opened only during the bid-opening session".

The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

- Envelope A containing the administrative documents (volume 1)
- Envelope B containing the Technical Offer (volume 2)
- Envelope C containing the Financial Offer (volume 3).

The various documents in each Tender will be numbered in the order of the Tender Documents and separated by identically coloured dividers.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

NB : The terms and conditions for submitting online, along side the relevant steps, are included in the appendix.

11. Acceptability of bids

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders.

Any tender not complying with the tender file shall be rejected, especially in the absence of an appropriate bid bond.

12. Opening of bids

The opening of the bids shall be made in one phase.

The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Internal Tender Board of MINPOSTEL located at the CAMPOST headquarters

building, room 308 on ^{13th} April 2014 at 3 pm, and will be done by the above mentioned Tender Board members, in the presence of bidders who wish to take part to the opening ceremony or their representative duly authorised and who have a perfect knowledge of the file.

13. Main assessment criteria

13.1. Eliminary criteria

The eliminatory criteria are as follows:

- Absence or non-compliance of one administrative document, 48 hours after the bids opening;
- Absence of the bid bond when the bids are opened, or a bid bond that has no connection with the consultation concerned;
- Forged document or false declaration;
- Incomplete financial bid;
- Absence of valid manufacturer's or authorised distributor's approval for microcomputers;
- Absence of authorisation from the publisher or an approved distributor for software;
- Absence of proposed equipment leaflet and software accompanied with the fact sheets describing the technical specifications of the said equipment;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the contract or defaulting it;
- Absence of a quantified unit price;
- Failure to meet the minimum technical specifications;
- Non compliance with at least 4 yes out of 5 among the main criteria.

13.2. Main Criteria:

The qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Similar reference;
- Financial capacity;
- Customer service;
- Delivery deadline;
- Clause accepting the terms of the contract.

14. Allocation

The Project Owner shall award the contract to the bidder who must have comply with all the eliminatory criteria and who must have presented the lowest evaluated bid.

15. Validity period of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of ninety (90) days with effect from date of submission of the said bids.

16. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, General Secretariat, Computer Unit, (room 810, Tel. 242.23.04.90).

NB : In the case of attempted bribery or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748. / 2

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts service (for archiving);
- Billsticking/Chrono.



Libom Li Likeng
née Mendomo Minette